



COMUNE DI PARTINICO

Pag.: 1/1

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

COPIA ALBO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 1136 del 26-09-17

OGGETTO:	Affidamento diretto con MEPA alla Ditta Corporate Express s.r.l. per la fornitura di materiale di cancelleria per il Settore Segreteria Generale - Ufficio Elettorale con contestuale impegno per l'anno 2017. CIG n.ZEE2004BEB.-
	Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concone
	Ufficio Proponente: Segreteria Generale
	Responsabile Ufficio: Ass.te Amm.vo e Cont.le Scalia Francesco

Settore Segreteria Generale
Atto n. <u>143</u> Data <u>26/09/2017</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il _____

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Antonella Spataro



COMUNE DI PARTINICO

Pag.: 2/4

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *Rag. Concetta Concone*

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto:

“Affidamento diretto con MEPA alla Ditta Corporate Express s.r.l. per la fornitura di materiale di cancelleria per il Settore Segreteria Generale – Ufficio Elettorale con contestuale impegno per l'anno 2017. CIG n.ZEE2004BEB”.-

PREMESSO:

- **che** le vigenti disposizioni di legge impongono alle Pubbliche Amministrazioni di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. e MEPA;
- **che** il Decreto-Legge n.95/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n.135, sancisce che i contratti stipulati in violazione dell'art.26, comma 3 della Legge n.488/1999 sono nulli, costituiscono illecito disciplinare, sono causa di responsabilità amministrativa e il danno erariale viene quantificato nella differenza tra il prezzo di detti strumenti di acquisto e quello aggiudicato utilizzando altre forme di appalto;
- **l'obbligo** per gli Enti Locali di fare ricorso ai sensi degli artt.328-336 del D.P.R. n.207/2010 al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), pena la nullità dei contratti;
- **che** per la fornitura di che trattasi, è possibile attivare la procedura di affidamento diretto su piattaforma MEPA trattandosi di fornitura urgente al fine di assicurare il puntuale e corretto espletamento dei compiti affidati al Settore Segreteria Generale ed in particolare l'approvvigionamento di materiale di cancelleria e carta per l'Ufficio Elettorale in occasione della imminente consultazione politica regionale del 05.11.2017;

Ritenuta congrua ed economica l'offerta della ditta Corporate Express s.r.l. P. Iva n.13303580156 Via Gattinara, 17 - 13851 Castelletto Cervo (BI) che a fronte di un acquisto di materiale di cancelleria (acquisto già previsto) riduce il costo della carta ad un prezzo molto congruo e concorrenziale;

Preso atto che è stato acquisito il codice CIG n.ZEE2004BEB fornito dall'AVCP;

Visti:

- l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000 e l'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.29/93 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- che non essendo stato ancora approvato il bilancio di previsione per l'anno 2017 si opera in regime di gestione provvisoria e che il presente atto rientra nelle spese dovute per legge ai sensi dell'art.163 del D.lgs 267/2000 s.m.i.;
- la Determinazione n.2 del 29.06.2017 del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco con la quale viene nominata Responsabile del Settore Segreteria Generale la rag. Concetta Concone.

Per quanto sopra esposto

PROPONE

1. **Di affidare** alla ditta Corporate Express s.r.l. OMISSIS – abilitata ed individuata sulla piattaforma MEPA, la fornitura di materiale di cancelleria e carta per fotocopiatori per un importo complessivo di €. 760,00 - IVA compresa.
2. **Di impegnare** in favore della ditta Corporate Express s.r.l. OMISSIS la complessiva somma di €. 760,00 - IVA compresa, quale somma occorrente per far fronte al costo del materiale di cancelleria e carta al Cap. n.371 (M01 - P07 - T1 - M03) “Acquisto beni di consumo per l'Ufficio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale” del Bilancio 2017 in corso di formazione;
3. **Provvedere** alla liquidazione, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica.



IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA GEN.LE
Ass.te amm.vo e cont.le F.sco Scalia



RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del responsabile del procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art.107 del D.Lgs. n.267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. n.165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt.183 e 184 del D.Lgs. n.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La Delibera del Consiglio Comunale, n.53 del 24.11.2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La Delibera di G.M. n.191 del 06.12.2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La Determinazione n.2 del 29.06.2017 del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco, che nomina la scrivente rag. Concetta Concone Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.



IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone



ANAC

Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Concetta Concione

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI PARTINICO - SEGRETERIA GENERALE

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	ZEE2004BEB
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 622,95
Oggetto	affidamento diretto per fornitura di materiale di cancelleria
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO

Oggetto principale del contratto	FORNITURE
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N. _____

impegno n° 2716 Cap 371 Codice 01.07.1.03 Bilancio 2017 Importo €. 760,00

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

✓ *Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.*

Partinico li, _____



Il RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
dott. Giuseppe Misuraca